

Privacyverklaring en -beleid van de Directie van het personeel van de Federale Politie

De Directie van het personeel van de Federale Politie (hierna 'DRP') respecteert uw privacy en waarborgt de vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens die u tijdens uw loopbaan bij de politie verstrekt.

Tijdens uw contacten met de diensten van de personeelsdiensten van de Federale Politie kunnen er bepaalde gegevens over u verzameld en verwerkt worden. Aangezien deze gegevens het mogelijk maken u als natuurlijke persoon te identificeren, zijn het "persoonsgegevens", onderworpen aan de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens ('GDPR'), en de Belgische kaderwet (wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens).

Deze privacyverklaring en dit beleid zijn van toepassing op alle persoonsgegevens die door de personeelsdiensten van de Federale Politie over u worden verzameld en verwerkt.

DRP behoudt zich het recht voor om deze privacyverklaring en dit beleid te allen tijde te wijzigen.

1 Doelstellingen van de verwerkingen en categorieën van de verwerkte gegevens

Deze gegevens worden verzameld ten behoeve van het beheer en de administratie van het personeel van de Federale Politie.

Verschillende sleutelmomenten bij het verzamelen van deze gegevens hebben betrekking op verschillende hieronder gespecificeerde doeleinden.

1.1 Rekrutering en selectie

Om na te gaan of de kandidaat, zowel van het operationeel als van het administratief en logistiek kader, voldoen aan de criteria die in de desbetreffende wetgeving zijn vastgesteld, verzamelt de politie onderstaande informatie bij hen:

- identificatiegegevens (naam, voornaam, rijksregisternummer,...);
- gegevens om het rekruteringsproces correct te kunnen uitvoeren (woonplaats, e-mailadres, telefoonnummer, kopie van het diploma,...);
- algemene info die nodig is voor het vervolg van de procedure (rijbewijsnummer,...).

Deze persoonsgegevens worden vervolgens gecontroleerd en aangevuld op basis van verschillende authentieke bronnen (RRN, DIV, strafregister,...).

Deze gegevens zijn geregistreerd in verschillende toepassingen zoals:

- de beheertoepassing van de kandidatuur (inschrijvingsgegevens, resultaten van de (fysieke, persoonlijkheids-, cognitieve,...) rekruteringsstesten, resultaat van het moraliteitsonderzoek, verslagen van de gesprekken,...);
- de toepassing waarmee overgegaan kan worden tot het moraliteitsonderzoek;
- een SharePointsite waarop de kandidaturo dossiers van de CALog-kandidaten ter beschikking gesteld worden van de toekomstige werkgever;
- een papieren kandidaturo dossier
- ...



1.2 Overeenkomst

Voordat de overeenkomst ondertekend wordt (contract voor de contractuele personeelsleden en verbintenisattest voor de statutaire personeelsleden), moeten de nieuwe personeelsleden bijkomende persoonsgegevens bezorgen zodat hun loopbaan beheerd kan worden, namelijk de gegevens die nodig zijn voor het weddebeheer:

- het adres van de werknemer;
- het rijksregisternummer;
- het bankrekeningnummer;
- de gezinssamenstelling;
- ...

1.3 Loopbaanbeheer

Tijdens de volledige loopbaan zullen andere gegevens (voornamelijk beroepsgegevens zoals de graad, de baremische schaal, de eenheidscode,...) in het personeelsbeheersysteem en andere applicaties worden geregistreerd om het onderstaande te waarborgen:

- payroll (baremische loopbaan, bezoldigingsgegevens, toelagen en vergoedingen, gegevens bepaald door wetten, reglementen, richtlijnen, collectieve en individuele arbeidsovereenkomsten en arbeidsreglementen inzake arbeidsrecht, sociaal recht en fiscale wetgeving,...);
- het beheer van je contractgegevens (professioneel en privé : beschikbaarheidsplicht van politieambtenaren: art. 125 van de wet van 7 december 1998 en punt 18 van het koninklijk besluit van 10 mei 2006 tot vaststelling van de deontologische code van de politiediensten) om een optimale communicatie tussen u en uw collega's te waarborgen;
- het beheer van de kredieten (verloven, ziektecontingent,...)
- de registratie van de afwezigheden (ziektes, verloven, prikklok,...)
- de registratie van de prestaties;
- de opvolging van de legitimatiegegevens;
- de opvolging van de syndicale functies die rechten openen (syndicaal verlof);
- de opvolging van de toegekende onderscheidingen;
- het beheer van de elektronische identificatiegegevens (gebruik van de mailingssystemen, toegang tot internet, sociale netwerken,...);
- het competentiebeheer (basis- en voortgezette opleiding, opleidingen gevolgd in het kader van de baremische loopbaan, talenkennis, opvolging van de GPI48,...), de baremische situatie en de veiligheidsmachtigingen;
- het loopbaanbeheer (graden, overeenkomsten en arbeidsmodaliteiten,...) ;
- de historiek van hun 'bewegingen' (mobiliteit, detachering,...), beklede betrekkingen (de eraan verbonden voordelen en rechten inbegrepen), uitgeoefende functies,...;
- de opvolging van de evaluaties;
- het beheer van de gezondheid (opvolging van de arbeidsongeschiktheden, beroepsziektes,...) en de veiligheid op het werk ;
- het beheer van de controles van het personeel (bewakingsvideo's op de arbeidsplaats, informaticasystemen (controle van de e-mails, het internet- en telefoongebruik)), controles van de beroepsactiviteit op de arbeidsplaats,...;
- toekenning van vervoersbewijzen bij de openbare vervoerbedrijven;
- het regelmatig verstrekken van de lijst van het personeel van de Geïntegreerde Politie aan de Kansspelcommissie;
- ...

1.4 Einde van het arbeidscontract

Tot slot worden verschillende persoonsgegevens verzameld als personeelsleden de politie definitief verlaten (datum van de uitdiensttreding, reden van de uitdiensttreding,...).

2 Rechtmatigheid van de verwerkingen

De rechtmatigheid van de verwerkingen is hoofdzakelijk gebaseerd op artikel 6.1, punten b., c. van de GDPR.

Concreet betreft het de verwerking van persoonsgegevens:

“b. de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een (arbeids)overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen;”

“c. de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust.”

3 Uitwisseling persoonsgegevens

In zeldzame gevallen kunnen deze persoonsgegevens worden uitgewisseld met derden wanneer dit noodzakelijk is om de hierboven genoemde doeleinden te bereiken.

Met deze partners, leveranciers of andere dienstverleners worden in dit geval altijd de nodige overeenkomsten gesloten om het gebruik en de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken en om voldoende bescherming van uw persoonsgegevens te waarborgen.

Uw persoonlijke gegevens worden uitsluitend verstrekt in overeenstemming met deze privacyverklaring en dit beleid en/of indien vereist door de wet.

4 Beveiliging van de gegevens

Om uw persoonsgegevens zo goed mogelijk te beschermen, neemt de Federale Politie alle nodige organisatorische en technische maatregelen en past ze best practices toe om een adequaat veiligheidsniveau te waarborgen en in het bijzonder om het verlies, het misbruik, de openbaarmaking, de ongeoorloofde toegang of de wijziging van deze persoonsgegevens te voorkomen.

5 Bewaring van de persoonsgegevens

De termijn voor de opslag van de gegevens varieert naargelang het soort gegevens en de aard van de verwerking, maar mag niet langer zijn dan de tijd die nodig is voor het beoogde doel of de eventuele wettelijke termijn.

De bewaartermijn van de gegevens werd bepaald door de Federale Politie in samenwerking met het Algemeen Rijksarchief, die de bestemming ervan aan het einde van deze periode heeft bepaald.

Bij een definitieve beëindiging van de dienst wordt het papieren personeelsdossier gedurende vijf jaar bewaard door de laatste eidevaluator. Aan het einde van deze periode wordt het personeelsdossier voor archivering bezorgd aan DRP/DPP (voor de leden van de Federale Politie) en aan de gemeentesecretaris of de secretaris van de politieraad (voor leden van de Lokale Politie).

De papieren en digitale dossiers van de statutaire en contractuele personeelsleden worden bewaard tot 110 jaar na de geboortedatum van de persoon. Dit om eventuele beroepen te kunnen behandelen, met name wanneer u a posteriori van mening bent dat u door een fout van de administratie bent benadeeld en u vraagt om verbetering van de gegevens.

6 Uw rechten met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens

U hebt te allen tijde de mogelijkheid om uw persoonsgegevens die verwerkt worden door de Federale Politie te raadplegen om de juistheid ervan te controleren en indien nodig te laten verbeteren.

U hebt ook het recht om de verwijdering van uw persoonsgegevens te eisen, het gebruik ervan te beperken en om bezwaar te maken tegen het gebruik van uw persoonsgegevens.

U hebt ook het recht om uw persoonsgegevens te ontvangen in een gestructureerd, algemeen gebruikt en machinaal leesbaar formaat. U kan de Federale Politie eveneens vragen om deze gegevens door te geven aan een andere verwerkingsverantwoordelijke (recht op overdraagbaarheid van gegevens).

Om deze rechten uit te oefenen kan je contact opnemen met de Federale Politie, vertegenwoordigd door DRP via het e-mailadres drp@Police.belgium.eu.

U hebt ook het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende overheid, die voor de politie het Controleorgaan op de politionele informatie is (COC), Leuvensesteenweg, 48 – 1000 Brussel – Tel.: 02/549.94.20 – Fax : 02/549.94.49 – Website <http://organecontrôle.eu/index.php/nl/welkom>

7 Contactgegevens

7.1 Verwerkingsverantwoordelijke

De verwerkingsverantwoordelijk is de Federale Politie die hiervoor de Directie van het Personeel van de Federale Politie heeft aangewezen (DGR/DRP).

Gelieve een e-mail te sturen naar drp@police.belgium.eu vanaf uw persoonlijke e-mail @police.belgium.eu om een vraag te stellen of klacht in te dienen betreffende de verwerkingen.

7.2 Afgevaardigde gegevensbescherming

De afgevaardigde voor de gegevensbescherming van DRP is bereikbaar op het adres DRP.DPO@police.belgium.eu voor vragen of klachten betreffende de verwerking van uw persoonsgegevens.