

N° SFRTE:

7430 - DGJ – PJF Bruxelles – RECHERCHE SPECIALISE -

Conseiller ICT – spécialiste réseau A2

x poste vacant

Conditions d'accès

PERSONNEL CALOG

CONSEILLER

Une ancienneté de 3
années de niveau A1
est exigée

Diplôme à orientation
ICT exigé ou être
porteur du grade

Spécialisé: OUI**Réserve de mobilité:**

OUI

RAISON D'ETRE DE L'ENTITE

La Direction judiciaire déconcentrée (PJF) mène les enquêtes judiciaires proactives ou réactives sous la direction du parquet ou d'un juge d'instruction. Elle apporte aussi un appui spécialisé aux partenaires internes et externe à la police, principalement dans les domaines de la criminalité ICT, de la police technique et scientifique, du recours aux indicateurs, de l'analyse criminelle et des méthodes et techniques particulières de recherche.

RAISON D'ETRE DE LA FONCTION

En qualité de responsable technique, sous la direction du responsable, s'occuper de la construction, du développement et de l'entretien de l'infrastructure RCCU afin de permettre à la PJF de contribuer à une société sûre et vivable en ce qui concerne le cybermonde. En tant qu'expert technique, s'occuper également de la documentation concernant l'architecture et remplir la fonction de helpdesk.

Lieu(x) de travail

Rue Royale, 202A, boîte 1,
1000 Bruxelles

Contact

CP Danny VAN
RAEMDONCK
02/223.90.45.

DESCRIPTION DE LA FONCTION

A. En tant qu'**expert technique**, sur la base de son expertise dans ses domaines d'activité, faire des analyses et formuler des avis au management, aux services demandeurs et aux partenaires afin de permettre aux dirigeants de faire les bons choix en matière de politique et/ou d'assister les collaborateurs dans leurs tâches.

Exemples de tâches

- Développer, conformément au plan, la structure informatique (repreant un intranet, VPN et l'OSINT) nécessaire pour l'exécution des tâches de la RCCU en donnant beaucoup d'attention à l'intégrité et la fiabilité du système.
- Exécuter et implémenter les mesures de sécurité de tout le système informatique de la RCCU.
- Analyser et configurer des intégrations entre les différents systèmes existants et ceux des partenaires externes.
- Décrire et documenter les systèmes/méthodes développés.
- Maintenir les connaissances techniques dans le domaine ICT.
- Formuler des conseils pour le management.
- Collaborer étroitement avec le chef de la RCCU sur le plan de la politique.
- Assister l'officier de sécurité et le DPO.
- ...

B. En tant que **helpdesk**, fournir des renseignements et des réponses techniques aux membres du personnel/clients/utilisateurs afin de leur apporter une solution efficace à leurs questions et problèmes.

Exemples de tâches

- Répondre aux questions des collaborateurs.
- Procurer les renseignements qui concordent avec une situation souvent récurrente et les mettre à disposition dans des FAQ.
- Dans le cas échéant, à la demande et selon les directives du responsable du réseau, élaborer une solution spécifique pour remédier à un problème signalé.
- ...

C. En tant que **représentant**, assurer les contacts et les relations avec les interlocuteurs internes et externes d'une manière professionnelle afin d'augmenter la visibilité de l'organisation et d'assurer un échange d'informations transparent, univoque et efficace.

Exemples de tâches

- Participer à des réunions d'experts et des groupes de travail.
- Communiquer le point de vue de la hiérarchie lors de groupes de travail.
- ...

D. En tant que **soutien informatique**, réaliser des tâches et activités informatiques suivant les procédures en vigueur afin d'assurer la gestion optimale du parc informatique de l'entité.

Exemples de tâches

- Mettre à jour les applications et les systèmes informatiques.
- Installer et entretenir le matériel de communication.
- Résoudre des problèmes au matériel.
- ...



PROFIL SOUHAITE

Connaissances :

- Organisation policière - Niv.:AVANCÉ
- Stratégie et politique - Niv.:UTILISATEUR
- Appui au fonctionnement - Niv.: UTILISATEUR
- Appui aux missions opérationnelles - Niv.:BASE
- Missions de police - Niv.:BASE

Connaissances pratiques :

- **Innov**er - Apporter des idées originales et novatrices qui ne découlent pas de processus existants. Découvrir des modèles ou des combinaisons originales qui ne vont pas de soi.
- **Organiser** - Traduire de façon proactive les lignes directrices en objectifs concrets et mesurables, élaborer des plans d'action clairs, utiliser les ressources adéquates et entreprendre les actions nécessaires dans les délais disponibles (SMART).
- **Diriger les personnes** - Induire un comportement adapté en donnant des instructions claires, en effectuant un suivi direct et en ajustant les prestations en fonction des objectifs et des ressources.

Attitudes attendues :

- **Conseiller** - Remettre des avis pertinents au sein et en dehors de l'entreprise, construire une relation de confiance avec autrui basée sur la crédibilité et l'expertise.
- **Adopter une orientation-client** - Tenir compte des attentes et besoins des "clients" dans la définition et l'exécution des missions et leur offrir un service personnalisé orienté vers la solution la plus opportune en entretenant des contacts constructifs.
- **Communiquer** - Transmettre de manière correcte et structurée des données et opinions, par écrit ou oralement. Rapporter les données et les incidents de façon précise.
- **Atteindre les objectifs** - Générer des résultats en assumant la responsabilité de la qualité des actions entreprises, en identifiant les opportunités et en prenant des actions ciblées au bon moment et dans les délais impartis.
- **S'auto-développer** - Planifier et gérer son propre développement en fonction des possibilités, des intérêts et des ambitions, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles connaissances et compétences.

Niveau d'étude :

- MASTER à orientation ICT ou être porteur du grade ICT.

Chaque collaborateur s'engage à respecter les directives, procédures et instructions en matière de bien-être et à renseigner les situations et comportements dangereux à son responsable. Il veille également à utiliser les moyens mis à sa disposition en bon père de famille.

ORGANISATION DE LA SELECTION

Commission de sélection : à déterminer ultérieurement

Tests d'aptitude: organisations d'un ou plusieurs tests à caractère éliminatoires

REMARQUES

